

สรุประเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

บุคลากรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้และให้หมายถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของรัฐ และได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศให้ปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศ เช่น พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานแปลล่ามและผู้จัดบันทึกสรุปประเด็นในการประชุมระหว่างประเทศ เป็นต้น

การฝึกอบรมหมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

เจ้าหน้าที่

วิทยากร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สังเกตการณ์

1. ประเภทผู้เข้ารับการอบรม

การฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้นหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

2. การเทียบตำแหน่ง

การเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

3. วิทยากร

วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ส่วนวิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น เว้นแต่วิทยากรที่เป็นบุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน ให้ใช้ระดับตำแหน่งหรือชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ส่วนราชการผู้จัด ใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดย คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการยกเว้น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด

อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

วิทยากร	การฝึกอบรม	
	ประเภท ก	ประเภท ข และบุคคลภายนอก
ที่เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

หมายเหตุ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

1. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย
3. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน
4. ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม 1 2 หรือ 3 ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
5. เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มแต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่น้อยกว่ายี่สิบห้านาทีให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

อัตราค่าอาหาร

บัญชีหมายเลข 1 อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม (บาท:วัน:คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
ประเภท ก	ไม่เกิน 700.-	ไม่เกิน 500.-	ไม่เกิน 2,500.-	ไม่เกิน 1,000.-	ไม่เกิน 700.-	ไม่เกิน 2,500.-
ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500.-	ไม่เกิน 300.-	ไม่เกิน 2,500.-	ไม่เกิน 800.-	ไม่เกิน 600.-	ไม่เกิน 2,500.-

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการโดย คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามการแจ้งเวียนมติ ครม. ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ หากเว้นการปฏิบัติตามมติ ครม. ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการให้ยกเว้นการปฏิบัติตามมติ ครม. แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดภายใน สวธ. ตามมติ ครม. 24 พฤศจิกายน 2552

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท:วัน:คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
ประเภท ก	ไม่เกิน 700.-	ไม่เกิน 500.-	ไม่เกิน 2,500.-	ไม่เกิน 1,000.-	ไม่เกิน 700.-	ไม่เกิน 2,500.-
ประเภท ข และบุคคลภายนอก	150.-/มื้อ/คน		ไม่เกิน 2,500.-	ไม่เกิน 800.-	มื้อกลางวันมื้อเดียวเบิกได้ไม่เกิน 400.-/คน	ไม่เกิน 2,500.-
อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	25.-/มื้อ/คน			100.-/มื้อ/คน		

อัตราค่าที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินหลักเกณฑ์นี้

บัญชีหมายเลข 2
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท:วัน:คน)

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องคู่
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,000 บาท	ไม่เกิน 1,100 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 750 บาท

หมายเหตุ การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

บัญชีหมายเลข 3
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท:วัน:คน)

ประเภท การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ก	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ประเภท ก	ไม่เกิน 8,000 บาท	ไม่เกิน 5,600 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 6,000 บาท	ไม่เกิน 4,200 บาท

ประเภท การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ข	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ประเภท ก	ไม่เกิน 5,600 บาท	ไม่เกิน 3,900 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 4,000 บาท	ไม่เกิน 2,800 บาท

ประเภท การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ค	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ประเภท ก	ไม่เกิน 3,600 บาท	ไม่เกิน 2,500 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,700 บาท

คำพาหนะเดินทางไปอบรม

1. กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม หรือยืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่นให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

2. กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมา ให้จัดยานพาหนะ โดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ โดยเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงประหยัด ดังนี้

2.1 การฝึกอบรมประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

2.2 การฝึกอบรมประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

2.3 การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

บัญชีหมายเลข 4
ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรม
ในต่างประเทศ

1. รายชื่อประเทศที่ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

- (1) สหภาพพม่า
- (2) เนการาบรูไนดารุสซาลาม
- (3) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- (4) ราชอาณาจักรกัมพูชา
- (5) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- (6) มาเลเซีย
- (7) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- (8) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (9) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
- (10) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (11) สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
- (12) ปาปัวนิวกินี
- (13) รัฐเอกราชซามัว
- (14) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

2. ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตรา ดังนี้

2.1 คนละ 7,500บาท ได้แก่

- (1) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- (2) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

2.2 คนละ 7,000 บาท ได้แก่

- (1) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ
- (2) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ
- (3) ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง
- (4) ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง

3. ผู้ที่เคยรับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว หรือเคยรับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีกเมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกิน 2 ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาเกินกว่า 2 ปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข 3

ประเภท ก ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

1. ญี่ปุ่น
2. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
3. สหพันธรัฐรัสเซีย
4. สมาพันธรัฐสวิส
5. สาธารณรัฐอิตาลี
6. ราชอาณาจักรเบลเยียม
7. ราชอาณาจักรสเปน
8. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
9. สหรัฐอเมริกา
10. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
11. สาธารณรัฐโปรตุเกส
12. สาธารณรัฐสิงคโปร์
13. แคนาดา
14. เครือรัฐออสเตรเลีย
15. ใต้หวัน
16. เดิร์กเมนีสถาน
17. นิวซีแลนด์
18. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
19. ปาปัวนิวกินี
20. มาเลเซีย

21. ราชอาณาจักรโมนาโก
22. ราชอาณาจักรแซมเบีย
23. ราชอาณาจักรอันดอร์รา
24. ราชอาณาจักรกัมพูชา
25. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
26. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
27. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
28. ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก
29. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
30. ราชอาณาจักรสวีเดน
31. รัฐสุลต่านโอมาน
32. โรมานี
33. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
34. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
35. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
36. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
37. สาธารณรัฐโครเอเชีย
38. สาธารณรัฐชิลี
39. สาธารณรัฐเช็ก
40. สาธารณรัฐตุรกี
41. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
42. สาธารณรัฐประชาชนจีน

43. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
44. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
45. สาธารณรัฐเปรู
46. สาธารณรัฐโปแลนด์
47. สาธารณรัฐฟินแลนด์
48. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
49. สาธารณรัฐมอริเชียส
50. สาธารณรัฐมอลตา
51. สาธารณรัฐโมซัมบิก
52. สาธารณรัฐเยเมน
53. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
54. สาธารณรัฐสโลวัก
55. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
56. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
57. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
58. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
59. สาธารณรัฐอินเดีย
60. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
61. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
62. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
63. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
64. ฮังการี

65. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)

66. ฮองกง

ประเภท ข ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

1. เครือรัฐบาฮามาส

2. จอร์เจีย

3. จาเมกา

4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม

5. มาซิโดเนีย

6. ยูเครน

7. รัฐกาตาร์

8. รัฐคูเวต

9. รัฐบาหลีเรน

10. รัฐอิสราเอล

11. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรอาระเบีย

12. ราชอาณาจักรตองกา

13. สาธารณรัฐเนปาล

14. ราชอาณาจักรฮังไจอร์แดน

15. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย

16. สหภาพพม่า

17. สหรัรัฐเม็กซิโก

18. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย

19. สาธารณรัฐกานา

20. สาธารณรัฐแอมบิเบีย
21. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
22. สาธารณรัฐคอซตาริกา
23. สาธารณรัฐคีร์กีซ
24. สาธารณรัฐเคนยา
25. สาธารณรัฐแคเมอรูน
26. สาธารณรัฐคาสซัคสถาน
27. สาธารณรัฐจิบูตี
28. สาธารณรัฐชาด
29. สาธารณรัฐซิมบับเว
30. สาธารณรัฐเซเนกัล
31. สาธารณรัฐแซมเบีย
32. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
33. สาธารณรัฐไซปรัส
33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
35. สาธารณรัฐตูนิเซีย
36. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
37. สาธารณรัฐไนเจอร์
38. สาธารณรัฐบุรุนดี
39. สาธารณรัฐเบนิน
40. สาธารณรัฐเบลารุส
41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ

42. สาธารณรัฐปานามา
43. สาธารณรัฐมอลโดวา
44. สาธารณรัฐมาลี
45. สาธารณรัฐยูกันดา
46. สาธารณรัฐลัตเวีย
47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
53. สาธารณรัฐอิรัก
54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

ให้มีการประเมินผลและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม ภายใน 60 วันนับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วน ราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ3

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดภายใน สวธ.ตามมติ ครม. 24 พฤศจิกายน 2552
บาท:คน:มือ

	ประชุมกรม		ประชุมกลุ่มงานร่วมกับ บุคคลภายนอก		ประชุม ผู้บริหาร/ สวธ.เป็น เจ้าภาพ	ประชุม กวช./คณะกรรมการกองทุนฯ/ ประชุมร่วมกับชาวต่างชาติ/ทูตานุทูต		
	สถานที่ราชการ	สถานที่ เอกชน	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน		สถานที่ เอกชน	สถานที่ราชการ	สถานที่ เอกชน
ค่าอาหารว่าง/ เครื่องดื่ม	25.-	-	25.-	80.-	80.-	100.-	150.-	200.-
ค่าอาหาร	80.-	-	150.-	350.-	350.-	500.-	350.-	500.-

ค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าว

บาท:คน:มือ

	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	50.-	150.-
ค่าอาหาร	120.-	350.-

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าวการจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดกรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างให้ดำเนินการได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างในการจัดงานเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย